

РАСМОТРЕНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Баргузинский д/с «Березка»»
Протокол № 3 от 13 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
МБДОУ «Баргузинский д/с «Березка»»
_____ Т.Я.Ёлшина

**Положение
об Управляющем Совете МБДОУ «Баргузинский детский сад
«Березка»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 35 пункт 2), Уставом детского сада.

1.2. В состав Совета детского сада входят: заведующий детским садом, представители трудового коллектива, представитель учредителя, по одному родителю (законному представителю) от каждого корпуса.

1.3. Состав Совета детского сада формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета

1.4. Руководство деятельностью Совета детского сада осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом детского сада и утверждаются на его заседании.

2. Цель и задачи Совета детского сада

2.1. Целью Совета детского сада является: руководство функционированием и развитием детского сада в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачами Совета детского сада являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития детского сада (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития детского сада;
- создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- защита законных прав детей, сотрудников детского сада, в случаях нарушений устава детского сада;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета детского сада

3.1. Совет детского сада рассматривает и обсуждает вопросы:

- разработки программы развития детского сада;
- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;
- изменения структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы; - создания качественных условий для образовательной деятельности в детском саду.

3.2. Принимает:

- устав в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в устав;

- программу развития детского сада;
 - решения об изменении вида дошкольного образовательного учреждения - публичный доклад;
 - размеры стимулирующих выплат работникам детского сада, установленные в соответствии с положением «О премировании сотрудников по результатам работы за квартал».
- 3.3. Участвует в подготовке и принятии публичного доклада о деятельности детского сада.
- 3.4. Руководит:
- разработкой проекта устава новой редакции, дополнений и изменений к уставу;
 - разработкой локальных актов, регулирующих вопросы функционирования детского сада, морального и материального стимулирования, охраны труда, трудовой дисциплины;
- 3.5. Заслушивает отчеты администрации:
- о выполнении годового плана детского сада, программы развития детского сада, образовательной программы,
 - о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность детского сада,
 - о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проверках, и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.7. Представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности детского сада, его самоуправления; взаимодействует по этим вопросам с учредителем, общественными организациями.
- 3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принятыми решениями.
4. Документация и отчетность Совета детского сада
- 4.1. Основными документами для организации деятельности совета детского сада являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
 - устав и локальные акты детского сада;
 - Программа развития детского сада;
 - образовательная программа детского сада;
 - план работы совета детского сада на учебный год;
 - протоколы заседаний совета детского сада.
- 4.2. Председатель Совета детского сада в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета детского сада за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, на общем родительском собрании.
5. Комиссии Управляющего совета
- 5.1. В период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов решений и выполнения функций УС. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета МДОУ», утвержденным решением УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС, их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить лица (с их согласия), не являющиеся членами УС, привлечение которых УС сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Постоянные комиссии могут включать в себя, кроме членов УС, представителей общественности, органов самоуправления МДОУ, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами УС.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МДОУ, входящих в компетенцию УС, а также для выработки рекомендаций УС другим органам управления и самоуправления МДОУ.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

Оригиналу соответствует.